

**ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ БӨЛІМІНЕ ҚАРАСТЫ
Д.А.ҚОНАЕВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІНІҢ ОҚУ ОРЫНБАСАРЫ
РАХМЕТОВ ПЕРНЕБЕКТІҢ 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Қазығұрт 2022-2023 оқу жылы

«КЕЛІСЕМІН»

Қазығұрт ауданының адами әлеуетті дамыту
бөлімінің әдістемелік кабинет
менгерушісі _____

«__» _____ 2022 ж.

«БЕКІТЕМІН»

Мектеп директоры

«31»

28

2022 ж.



**ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ БӨЛІМІНЕ ҚАРАСТЫ
Д.А.ҚОНАЕВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІНІҢ ОҚУ ОРЫНБАСАРЫ
РАХМЕТОВ ПЕРНЕБЕКТІҢ 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Қазығұрт 2022ж

ӘЗІРЛЕУШІ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАР	Д.А.Конаев атындағы жалпы білім беретін мектебінің оқу орынбасары ➤ Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, бастауыш білім беру жүйесін дамыту ➤ Жалпы орта білім беру жүйесін халықаралық деңгейіне жеткізу ➤ Тәрбие және қосымша білім беру бастамаларын, әлеуметтік психология жүйесін дамыту ➤ Білім беру ұйымдарында цифрлық білім беру жүйесін дамыту ➤ Техникалық және кәсіптік білім беруді дамыту ➤ Инновациялық қызметті дамыту ➤ Білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша оқу-әдістемелік, шығармашылық жұмысты жетілдіру, баспа қызметін дамыту ➤ Білім берудің барлық деңгейіндегі ұйымдардың қызметінде, оның ішінде инклюзивті білім беруді дамыту бойынша әдіснамалық және әдістемелік қолдауды жетілдіру ➤ «Рухани жаңғыру» бағдарламасының идеяларын ілгерілету ➤ Педагогикалық және әлеуметтік жобаларды әзірлеу және жүзеге асыру; ➤ Аудандық және облыстық, республикалық форумдар мен ғылыми-практикалық конференциялар ұйымдастыру; ➤ Білім беру саласында оң нәтижелерге қол жеткізу мен проблемалық аймақтарды анықтау мақсатында мониторингтік зерттеулер жүргізу; ➤ Әдістемелік материалдар мен электрондық білім беру ресурстарын қолдану, әзірлеу; ➤ Кәсіптік шеберлікті арттыратын аудандық байқаулар өткізу; ➤ Педагогтерді қашықтықтан өзін-өзі оқытуды қолдау (вебинарлар, он-лайн сабақтар, он-лайн конференциялар); ➤ Үздік әдіскерлер мен педагогтер арасынан шығармашылық топ жұмысын ұйымдастыру.
ҚҰРЫЛЫМЫ	I. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҚЫЗМЕТ ЕТУІ МЕН ДАМУЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ II. Ұйымдастырушылық-ақпараттық талдау қызметі 2.1. Ұйымдастырушылық жұмыстар 2.2. Әдістемелік кеңес III. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту IV. Оқыту мен тәрбие үдерісін жетілдіру. Оқу процесін басқару V. Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру VI. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру VII. Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары VIII. Педагог кадрлардың аттестациядан өтуін жоспарлау. Мектептің аттестациялық комиссиясының қызметі. IX. Оқу -әдістемелік қамсыздандыру, оқу кабинеттерін ақпараттандыру жұмысы

	X. "Жас келсе іске". Жас мамандармен атқарылатын жұмыстар XI. Дарынды оқушылармен жұмыс және оларды қолдау XII. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс XIII. Жаңа педагогикалық технологияларды ендіру жұмыстары XIV. Мектепшілік бақылау мен басқару
ТАҚЫРЫБЫ	«Оқыту мен оқуда жаңартылған әдіс-тәсілдерді қолдана отырып білім сапасын арттыру»
МАҚСАТЫ	1.Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп,жетілдіру; 2.Шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту,мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін,кәсіби біліктілігін,шеберлігін дамыту; 3.Жеке тұлғаны зертханалық,ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу; 4.Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру; 5.Мұғалімдердің оқытудың ЦБР түрін қолдану үлесін арттыру; 6.Мектептің инновациялық жоба жұмысын қолға алу.
МІНДЕТТЕР	➤ Әдістемелік кеңестің қызметін ұйымдастыру; ➤ педагог кадрлардың кәсіби біліктілігін әдістемелік тұрғыда жетілдіру; ➤ Мұғалімдердің шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзіндік жұмыстары (авторлық бағдарлама ,жинақтар,әдістемелер)арқылы жинақтап,қорытындылауын қолға алу; ➤ Күнделікті білім беру үрдісінде әлеуметтік желілерді, бұлтты сервистерді, QR -кодтау технологиясын тиімді қолдану; ➤ Күнделікті тәжірибеде Quizizz, Kahoot, Quzle, Padlet ,Plikers интерактивті білім беру қосымшаларын қолданатын мұғалімдер үлесін арттыру; ➤ Әр бірлестікте инновациялық жобалармен жұмысты енгізуді қолға алу; ➤ педагогикалық қызметті зерделеу, талдау және бағалау, тәрбиеленушілер мен оқушылардың білім беру жетістіктерін мониторингілеу, жұмыс тәжірибесін жинақтауды және жүйелендіруді қамтамасыз ету, тиімді нысандар мен олардың нәтижелілігі туралы деректер банкін құру; ➤ білім беру ұйымдарына және жекелеген педагогтерге инновациялық қызметте қолдау көрсету, тәжірибелік-эксперименттік және зерттеу жұмыстарын жүргізу, сапалы нәтижеге бағыттау; ➤ инновациялық қызметті жетілдіру; ➤ білімді бақылау мен бағалаудың тиімді жолдарын іздестіру, тәжірибеге ендіру; ➤ курстардан кейінгі педагогикалық жұмыскерлерді қолдау: методикалық кітапхана, электронды әдістемелік жинақтар, желілік қауымдастық, коучингтер, семинарлар, дөңгелек үстелдер т.б. ұйымдастыру;

	➤ педагогтердің кәсіби әрекетін ақпараттық және әлеуметтік-психологиялық қостаумен іске асыру; ➤ оқу-материалдық, нормативтік-құқықтық құжаттарды сауатты қолдануды ұйымдастыру
КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР	➤ Білім беру саласында мемлекеттік саясат жүзеге асырылады, педагог қызметкерлердің кәсіби біліктілігі жетілдіріледі; ➤ Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасы, өмірдің білім беруді дамыту бағдарламасы іске асырылады; ➤ Педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейі арттырады, оқыту мен тәрбиелеуде жаңа педагогикалық технологияларды меңгеріледі; ➤ Педагогтерді өзекті әдістемелік қажеттіліктерге бағыттау, мониторингтік зерттеулер жүргізіледі; ➤ Өз әріптестерінің педагогикалық тәсілдерімен танысу арқылы оқыту сапасы арттырады; ➤ Жалпы оқытудың тиімділігі мен сапасы арттырылады; ➤ Білім беру ұйымдарында білім сапасының деңгейі арттырылады; ➤ Оқушылардың дайындық деңгейін анықтау, білім сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірленеді; ➤ Әдістемелік ұсынымдар базасы кеңейеді ➤ Білім берудің әдіс-тәсілдерін жетік меңгерген, жан-жақты құзыретті педагогтар қалыптасады; ➤ педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігінің жетіледі

I. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҚЫЗМЕТ ЕТУІ МЕН ДАМУЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Тарату формасы	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1.	«Білім туралы», «Педагог мәртебесі» туралы ҚР Заңдары мен білім саласындағы басқа да заңнамалық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
2.	Қазақстан Республикасының «Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасының орындалуын қамтамасыз ету	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Ақпараттар, анықтамалар, ұсыныстар

3.	Әдістемелік қызметтің негізгі бағыттары бойынша мектептің бұйрықтарының жобаларын әзірлеу	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Тиісті бұйрықтарды бекіту
4.	Орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етудің негізгі нормативтік құқықтық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Жыл ішінде	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, т. б. әзірлеу және бекіту
5.	Мектепшілік жоспарлар мен іс-шараларды іске асыру: ➤ «Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою және толықтыру» бойынша 2021-2023 жылдарға арналған іс-қимыл жоспарын іске асыру; ➤ «Ауылдық мектептер арасындағы білім беру сапасының алшақтығын төмендету» бойынша 2021 -2023 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын іске асыру; ➤ Білім беру ұйымдарында жаратылыстану-математика және қоғамдық пәндер мен жаңа технологиялар бойынша дайындығын күшейту мақсатында 2021-2023 жылдарға арналған «Жол картасын» іске асыру; ➤ «Оқуға құштар мектеп» жобасының 2021-2025 жылдарға арналған мектепшілік іс-шаралар жоспарын іске асыру; ➤ Білім беру ұйымдарының педагог кадрларды курстан кейінгі сүйемелдеу жұмыстарын жетілдіру мақсатында 2022-2025 ж.ж. арналған кешенді жоспарды іске асыру	Жыл ішінде	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Ақпараттар, анықтамалар, ұсыныстар

	➤ педагогтердің кәсіби әрекетін ақпараттық және әлеуметтік-психологиялық қостаумен іске асыру; ➤ оқу-материалдық, нормативтік-құқықтық құжаттарды сауатты қолдануды ұйымдастыру
КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР	➤ Білім беру саласында мемлекеттік саясат жүзеге асырылады, педагог қызметкерлердің кәсіби біліктілігі жетілдіріледі; ➤ Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасы, өңірдің білім беруді дамыту бағдарламасы іске асырылады; ➤ Педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейі арттырады, оқыту мен тәрбиелеуде жаңа педагогикалық технологияларды меңгеріледі; ➤ Педагогтерді өзекті әдістемелік қажеттіліктерге бағыттау, мониторингтік зерттеулер жүргізіледі; ➤ Өз әріптестерінің педагогикалық тәсілдерімен танысу арқылы оқыту сапасы арттырады; ➤ Жалпы оқытудың тиімділігі мен сапасы арттырылады; ➤ Білім беру ұйымдарында білім сапасының деңгейі арттырылады; ➤ Оқушылардың дайындық деңгейін анықтау, білім сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірленеді; ➤ Әдістемелік ұсынымдар базасы кеңейеді ➤ Білім берудің әдіс-тәсілдерін жетік меңгерген, жан-жақты құзыретті педагогтар қалыптасады; ➤ педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігінің жетіледі

I. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҚЫЗМЕТ ЕТУІ МЕН ДАМУЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Тарату формасы	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1.	«Білім туралы», «Педагог мәртебесі» туралы ҚР Заңдары мен білім саласындағы басқа да заңнамалық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты, әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
2.	Қазақстан Республикасының «Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасының орындалуын қамтамасыз ету	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты, әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Ақпараттар, анықтамалар, ұсыныстар

II. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-АҚПАРАТТЫҚ ТАЛДАУ ҚЫЗМЕТІ

2.1. Ұйымдастырушылық жұмыстар

№	Жұмыс түрі	Қатысушылар санаты	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1.	Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі» туралы заңдары, «Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасының, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары мен үлгілік оқу бағдарламаларын жүйелі жүзеге асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
2.	Оқыту процесінің өзекті мәселелері бойынша мектеп педагогтері үшін практикалық-бағытталған семинарлар ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары, мұғалімдер	Жыл бойы	Оқу орынбасары, мұғалімдер	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
3.	Білім беру ұйымдарына және жекелеген педагогтерге инновациялық қызмет көрсету, тәжірибелік-эксперименттік және зерттеу жұмыстарын жүргізу	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
4.	Білім сапасының алшақтығын төмендетуде Назарбаев Зияткерлік мектептерінің, Білім инновация лицейлерінің, дарынды балаларға арналған мамандандырылған мектептерімен тәжірибе алмасуды ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
5.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды,

	тұжырымдамалық негіздерін іске асыру				жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
6.	«Оқуға құштар мектеп – оқуға құштар ұлт» ұлттық жобасы аясында шараларды ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
7.	«Педагогтің кәсіби этикасы», педагогикалық этиканың жалпы қағидаттары мен нормаларының жиынтығы туралы жүйелі түрде жұмыстарды ұйымдастыру мен өткізу (түсіндірме жұмыс жүргізу)	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
8.	Ұлттық білім беру деректер базасын(НӨБД) сапалы толтыруды қамтамасыз ету бойынша мониторинг; әдістемелік, техникалық сүйемелдеу жүргізу	Оқу орынбасары	Қыркүйек тамыз	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар
9.	«Күнделік KZ» электронды журналын сапалы толтыруды қамтамасыз ету бойынша мониторинг; әдістемелік, техникалық сүйемелдеу жүргізу	Оқу орынбасары	Қыркүйек тамыз	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар
10.	Мектепшілік бақылауды жүзеге асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
11.	ББЖМ, «Білім алушылардың үлгерімін, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік ережелерін бекіту туралы» іс-шараларды іске асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту

12.	Бірлестік жетекшілерімен онкүндіктерін, пән апталықтарын ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары, бірлестік жетекшілері	Жыл бойы	Оқу орынбасары, бірлестік жетекшілері	Хаттамалар, ұсыныстар, марапаттаулар
13.	Әдістемелік кеңестің қызметін ұйымдастыру	Оқу орынбасары	2 айда 1 рет	Оқу орынбасары	Хаттамалар, ұсыныстар
14.	Сараптау кеңес отырыстарын ұйымдастыру мен өткізу	Оқу орынбасары	Тоқсанына 1 рет, қажеттілігін е қарай	Оқу орынбасары	Хаттамалар, ұсыныстар
15.	БАҚ-та, әлеуметтік желілерде, мектептің жеке сайтында жарияланымдарды орналастыру	Оқу орынбасары	Үнемі	Оқу орынбасары	Ұсыныстар
16.	Оқу орынбасарларының 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	Оқу орынбасары	Тамыз 2022 ж.		Жоспарды бекіту

2.2. Әдістемелік кеңес

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1 кеңес Қыркүйек				
1.	Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарға талдау. Мектептің әдістемелік жұмысының жоспарын, шығармашылық топтардың бірлестіктердің жылдық жоспарларын бекіту, бірлестік айлықтарын, пәндер онкүндіктерін белгілеу	Қыркүйек	П.Рахметов Бірлестік жетекшілері ҚББП	Хаттама Ұсыныстар
2.	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу, талдау		П.Рахметов	
3.	Күнтізбелік, қолданбалы, тандау курстарының жоспарларын бекіту		П.Рахметов	
4.	Мұғалімдердің сапалық құрамы, рейтингісі, аттестациядан, курстан өту кестесі, мәліметтер базасын жасақтау		П.Рахметов Бейіндік орынбасар	
5.	"Жедел жәрдем" жас мұғалім мектебінің жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған жас мамандарға тәлімгер бекіту		П.Рахметов, ҚББП	
6.	"Үйде оқыту жұмыстарын ұйымдастыру"		Дефектолог Г.Жабағиева	

7.	PISA халықаралық зерттеулеріне қатысатын білім алушылармен дайындық жұмыстарының жүргізілуі туралы . Мектеп оқушыларының PISA, TIMSS, PIRLS, ICILS халықаралық зерттеулерге арналған дайындық тесттердің т.б. құжаттарының базасын құру жұмыстарының жүргізілуі туралы.		Бейіндік орынбасар	
8.	Озат тәжірибелердің таралуы бойынша сараптамалық тобының жұмысын үйлестіру жұмыстары туралы		П.Рахметов, Бейіндік орынбасар	
9.	Білімдегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін мектептің жұмыс жоспарын әзірлеу		П.Рахметов, пән мұғалімдері	

2 кенес Қараша

1.	Мектепшілік пәндік олимпиадалардың материалдарын дайындау ,сараптау ,өткізу кестесін бекіту		Бейіндік орынбасар	
2.	Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі, талапқа сай жабдыкталуы		П.Рахметов, кабинет жетекшілері	
3.	ББЖМ бойынша, Мемлекеттік бітіру емтихандарына дайындық жұмыстары		П.Рахметов, 4,9 сыныпқа сабақ беретін мұғалімдер	Хаттама ұсыныстар
4.	Пән мұғалімдерінің «Kundelik.kz» электрондық журналын жүргізу туралы		П.Рахметов	
5.	Ағылшын тілін және жаратылыстану-математикалық бағытындағы пәндерді (информатика, физика, химия, биология) кіріктіріп оқыту жұмыстарының жүргізілуі туралы	Қараша	П.Рахметов	
6.	Дарынды балалармен жұмыс . "Дарын" ОҒҚ жұмысы, байқаулардың қорытындысы		П.Рахметов, бейіндік орынбасар	
7.	Мұғалімдердің кәсіби өсуі , шығармашылық тақырыптары бойынша жұмыстары, АКТ құзыреттілігі		Бейіндік орынбасар	
8.	Оқушылар арасындағы мінез –құлық ауытқулары мәселелерін шешуде		А.Абдуант,	

	психологиялық анықтаумен түзету жолдары			
9.	Оқушылардың дәптермен жұмысын тексерудің сапасы		П.Рахметов, бірлестік жетекшілері	
3 кенес Қаңтар				
1.	Сабақты зерттеудің (Lesson Study) тәсілдерін пайдаланудың оқыту үдерісіне әсері	Қаңтар	П.Рахметов,Бейіндік орынбасар	Хаттама ұсыныстар
2.	Олимпиадалардың,байқаулардың қорытындысы:жетістіктер мен кемшіліктер		Бейіндік орынбасар	
3.	Мұғалімдердің құжаттарын тексеру қорытындысы		Іс жүргізуші	
4.	Пән мұғалімдерінің «Kundelik.kz» электрондық журналын жүргізу туралы		П.Рахметов	
5.	Нормативті құжаттардың орындалу барысы		Іс жүргізуші	
6.	Мектепте инклюзивті білім берудің және үйде оқытудың жағдайлары		Дефектолог	
7.	Жас мамандармен тәлімгерлердің жұмысының сапасы		П.Рахметов	
8.	Әдістемелік құрал,нұсқаулықтарды ,жинақтарды ,кешендерді талқылау,бекіту.		П.Рахметов	
9.	I жартыжылдық қорытындысы бойынша мектептің рейтинг қорытындысын талдау		П.Рахметов, ҚББП	
4 кенес Наурыз				
1.	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою жұмыстарының жүргізілуі туралы	наурыз	П.Рахметов	Хаттама Ұсыныстар
2.	«Оқуға құштар мектеп» жаңа жобасының мектеп кітапханасында іске асырылуы туралы		Ж.Кадирова	
3.	"Күнделік .kz" жүйесі .Электронды журнал,электронды күнделік ,құжаттардың жүргізілуі		П.Рахметов	
4.	Оқу кабинеттерінің талапқа сай жүргізілуі		Кабинет жетекшілері	
5.	Арнайы жабдықталған химия ,физика,информатика кабинеттеріндегі		Химия,физика,информатика	

	сарамандық жұмыстардың орындалу дәрежесі		пән мұғалімдері	
6.	Мектепте пәндерді оқытуда оқытуда цифрлық платформаларды пайдалану»		Пән мұғалімдері	
7.	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстардың барысы, қорытындысы		П.Рахметов	
8.	Отбасындағы қарым-қатынастың бала психологиясына әсері		Педагог-психолог	
9.				
5 кеңес Мамыр				
1.	Өткізілген апталықтардың қорытындысы	Мамыр	Бірлестік жетекшілері	Хаттама ұсыныстар
	Мемлекеттік және сыныптан-сыныпқа көшу емтихан материалдарын сараптау, дайындау		Пән мұғалімдері	
3.	9 сыныптардағы бағдаралды және бағдарлы оқытуды зерттеу қорытындысы		Бейіндік орынбасар	
4.	"Ең үздік бірлестік жетекшісі" Пән әдістемелік бірлестіктерінің, шығармашылық топтардың, мұғалімдердің жыл ішінде атқарған жұмыстары, байқауларға қатысу көрсеткіші		П.Рахметов	
5.	Бірлестіктерде инновациялық жобаның енгізілу қорытындысы		Бірлестік жетекшілері	
6.	"Үздік авторлық бағдарлама", ғылыми жоба байқауларының қорытындысы		Бейіндік орынбасар	
7.	Келесі оқу жылына жұмыстарды жоспарлау, талдау, шығармашылық ізденістер		П.Рахметов	

III. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту

Қ/с	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі	жауаптылар	Қорытынды формасы
1.	«Білім туралы» заңды жүзеге асыру бойынша жұмыстар,	1. 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДА ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДА ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ ТУРАЛЫ	Тамыз	Директор ДОДЖО	Слайд

Мемлекеттік білім беру стандартын орындау жұмыстары. Мектептің мөлтек ауданы бойынша жалпылама оқуға тартуды жүзеге асыру	2. Сынып комплектілерін бекіту	Тамыз	Директор ДОГЖО	Бұйрық
	3. Мұғалімдердің жүктеме сағаттарын бекіту	Тамыз	ДОГЖО Бірлестік жетекшілері	Бұйрық
	4. Алфавит кітапті тексеру	Жылына 2 рет	ДОГЖО	Анықтама
	5. Сынып оқушыларының тізімі	Тамыз	ДОГЖО	Бұйрық
	6. 10 сыныпқа балаларды қабылдау (жеке құжаттары)	Әр тоқсан сайын	ДОГЖО, іс-жүргізуші	Бұйрық
	7. Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін қадағалау.	Әр тоқсан сайын	Кітапханашы	Анықтама
	8. Стандартқа сай сабақ кестесін құрап, бекіту	Үнемі	ДОГЖО	Кесте
	9. Пән мұғалімдерінің құжаттарын, күнделікті және күнтізбелік жоспарларын, өзара сабаққа қатысатын және өз білімін жетілдіретін құжаттарын тексеру.	Үнемі	ДОГЖО, бірлестік жетекшілері	Анықтама

IV. Оқыту мен тәрбие үдерісін жетілдіру . Оқу процесін басқару

К/С	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Жауапты	Қорытындылау формасы
1.	Тамыз	Білім сапасын көтерудің перспективалық жоспарын жасау,бекіту	Инновациялық әдіс тәсілдерді енгізе отырып , Жоспарлау	ДОГЖО	Жоспар
2.	Қыркүйек	«Үштілді оқытудың тиімді жолдары: проблема және оның шешу жолдары».	Үштілдікті оқытуда білім сапасын көтеру бойынша педагогикалық тәжірибемен алмасу	ДОГЖО	Сабаққа ену
3.	Үнемі	Тиімді оқыту әдістерін қолдау арқылы білім сапасын арттыру.	Сабақта шығармашылық тапсырмалардың ,инновациялық әдіс-тәсілдердің қолданылуын бақылау	ДОГЖО	Анықтама
4.	Қараша	Оқу пәндерін оқыту мен оның	Оқушылардың функционалдық	ДОГЖО	Анықтама

		дайындығын жетілдіру	сауаттылығын қалыптастыратын әдістерді таңдаудағы мұғалім қызметіне талдау жасау. Сыныптар арасындағы сабақтастық		
5.	Желтоқсан	10-11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау жұмыстарын жүргізу.	Оқушылардың білім,білік,дағды жағдайын сараптау. Аралық және қорытынды аттестация бойынша таңдау пәндерінің мемлекеттік стандартқа сай берілуін қадағалау	ДОЖО, ҚББП	Анықтама
6.	Үнемі	ББЖМ жұмыстарын жандандыру	4,9,11 сыныптар бойынша білім,білік дағдыларын сараптау	ДОЖО, ҚББП	Анықтама
7.	Ақпан	Негізгі пәндердің оқытылу жағдайын тексеру.	Бағалаудың шыншылдығы, негізгі пәндердің игерілуі	ДОЖО	Анықтама
8.	Наурыз	Білім сапасына мониторинг жасау	Білім нәтижелерінің шынайы мониторингін жасау,алдағы міндеттер	ДОЖО, бейіндік орынбасар	Мониторинг
9.	Сәуір	Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыстар	Оқушылармен жеке жұмыс жасауға жасалған жағдайға,әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету жұмысына талдау жасау	ДОЖО, пән мұғалімдері	Тізім
10	Мамыр	Оқуға ынтасы төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Оқуға ынтасы төмен оқушылардың қосымша сабақтарға қатысуын тексеру.	ДОЖО, пән мұғалімдері	Тізім

V. Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру

Мақсаты : мектептің әдістемелік жұмыстарын ұйымдастырып,ғылыми жұмыстарға басшылық жасау

К/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қорытындылау формасы	Жауапты	Қайда қаралады
-----	---------	------------------------------	---------	----------------------	---------	----------------

1.	Тамыз	Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу, талдау	Жоспарлардың стандартпен, мектеп жоспары бағытымен сәйкестігін қамтамасыз ету	Хаттама	ДОЖО	Әдістемелік кеңес
		Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы базасын даярлау	Ұстаз еңбегін бағалау	Кесте жасау	ДОЖО	Әдістемелік кеңес
2.	Қыр күйек	2020-2021 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмысына талдау. 2021-2022 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.	Талдау, алдағы оқу жылының проблемаларын ашу мектеп дамуын анықтау.	Жоспар	Бірлестік жетекшілері	Пед кеңес
		Мұғалімдердің тақырыптық- күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарының, қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту,	Жоспардың бағдарламаға сәйкестігін анықтау	Хаттама	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес
		Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау.	Оқу процесіне жағдай жасау	Мәлімет	ДОЖО кітапханашы	Директор жанындағы отырыс
		Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау	Оқушылардың білім деңгейін анықтау, білім нәтижесі бойынша қосымша жұмыстар белгілеу	Тізім	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс
3.	Қазан	Күнделік.кз жүйесінің жұмысы, толтырылуы	Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау	Анықтама	ДОЖО	Директор жанындағы

						отырыс
		Пән олимпиадаларын, оқушылар конференцияларын өткізу, дайындық жұмыстары	Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылардың дайындық деңгейін сараптау	Олимпиада материалдары сараптама	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
4.	Қараша	Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықталуы	Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау	Хаттама	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс
		Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі	Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау	Сараптама	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс
		I жарты жылдыққа жоспарланған байқауларды талапқа сай өткізу	Жұмыс сапасын анықтау	Хаттама	ДОЖО	Әдістемелік кеңес
5.	Желтоқсан	Әдістемелік бірлестіктер жұмыстарының қорытындысы.	Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу	Сараптама	ДОЖО	Әдістемелік кеңес
		Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Анықтама	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс
		Пән бірлестіктеріне енгізілген инновациялық жобалар бойынша атқарылған жұмыстар есебі	Инновациялық жобалардың тиімділігі	Анықтама	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс
6.	Қантар	II ж.ж. бақылау, тәжірибе жұмысы, тест, тексеру жұмыстарын өткізу кестесін талдау	Оқушыларға арналған оқу жүктемесінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігін бақылау	Хаттама	ДОЖО	Әдістемелік кеңес
7.	Ақпан	Пән кабинеттерін жұмыс жоспарларына сай жабдықтаудың жүргізілуі	Кабинеттердің жылдық жұмыс жоспарының орындалу барысы	Хаттама	ДОЖО	Әдістемелік кеңес

8.	Наурыз	Әдістемелік бірлестіктер жұмысының қорытындысы	Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу	Сараптама	ДОЖО	Бірлестік отырысы
9.	Сәуір	Мемлекеттік емтихан материалдарын дайындауға нұсқаулық	Емтихан материалдарын дайындауға қойылатын талаптарды таныстыру	Нұсқаулық	ДОЖО	Әдістемелік кеңес
10.	Мамыр	Пән кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау	Жаңа оқу жылына міндеттер қою	Хаттама	комиссия	Директор жанындағы отырыс
		Емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу	Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	Емтихан материалдары	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс
		Әдістемелік бірлестіктердің 2021-2022 оқу жылында алдына қойған мақсаты. 2021-2022 оқу жылында істелген жұмыстардың есебі.	Жұмыс нәтижесін шығару	сараптама	ДОЖО	Пед кеңес

VI. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру

Мақсаты: Мектеп мұғалімдерінің оқу үрдісінде жаңа технологияларды оқып-үйреніп, бүгінгі күн талабына сай қолдана білу, шығармашылық жұмыспен айналысуына мүмкіндік жасау.

к/с	Өткізілу мерзімі	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мақсаты	Қорытындылау формасы	Жауапты	Қайда қаратады
Мұғалімдерге әдістемелік және практикалық көмек беруге бағытталған зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, өткізу						
1.	Қыркүйек	Мектеп мұғалімдері туралы мәліметтер базасын құру	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін көтеру қажеттіліктерін анықтау	Мұғалімдердің сандық-сапалық құрамын жинақтау	ДОЖО	Әдістемелік кеңесте
		ӘБ жетекшілерінің 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту	Жоспарлау	Хаттама	ДОЖО Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңесте

Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеруге бағытталған жұмыстар

1.	Қыркүйек	Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру , орындау	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру	Курстан өтуі туралы куәліктің көшірмесі	ДОЖО Бірлестік жетекшілері	Әдісте мелік кенесте
		Пәндік ,саяси -ақпараттық газет-журналдарға жазылуды	Инновациялық бағыттағы жұмыс тармен танысады	Анықтама	ДОЖО Кітапханашы	Директор жанындағы отырыста
		Мұғалімдердің кәсіби өсуі , шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы , арттыру	Кәсіби өсу қадамдарын жоспарлау, шеберлігін шыңдау	Шығармашылық тақырыптарының жоспары	ДОЖО	Әдісте мелік кенесте
2.	Сұраныс бойынша	Халықаралық, республикалық ,қалалық ғылыми практикалық конференциялар, ғылыми-әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге қатысуын қадағалау	Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау	Семинар бағдарламалары	Бірлестік жетекшілері	Бірлестік отырыстарында
3.	Сұранысқа сай	Пән мұғалімдерін пәндік олимпиадаларға қатыстыру	Мұғалімнің пәндік білім деңгейін көтеру,	Хаттама	ДОЖО	Бірлестік отырыстарында
4.	Жыл бойына	Шығармашылық ізденіс тақырыбында жұмыс; Өзара сабаққа қатысуды қадағалау; Дарынды балалармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру	Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау	Анықтама	ДОЖО Бірлестік жетекшілері	Бірлестік отырыстарында
5.	Қазан	"Ең үздік авторлық бағдарлама" байқауы	Жаңашыл, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерді анықтау			
6.	Қараша	"Үздік сабақ" байқауы	Озат мұғалімдердің жаңа технология мен жұмыс тәжірибесін тарату	Жинақ материалдары	ДОЖО	Әдістемелік кеңесте
7.	Желтоқсан	Педагогтардың рейтингісі	Педагогтар жұмысының	Рейтинг	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңесте

8.	Қаңтар	"Ең үздік кабинет" байқауы	нәтижелігін бағалау Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары кабинет түріне, білім стандарты талабына сай болуын анықтау	Анықтама Комиссия қорытындысы	ДОЖО	Әдістемелік кенесте
9.	Ақпан	"Ең үздік бірлестік жетекшісі" байқауы	Бірлестік жұмысының нәтижесі	Жинақ материалдары	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кенесте
10.	Наурыз	Жас мамандар байқауы "Жас келсе іске"	Жас маман дарды шығармашылыққа баулу	Хаттама,байқау материалдары	ДОЖО	Директор жанындағы отырыста
11.	Сәуір	"Үздік педагог" байқауы	Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздар еңбегін тарату	Мұғалім портфолиосы	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кенесте
12.	Мамыр	Педагогтардың рейтингісі	Педагогтар жұмысының нәтижелігін бағалау	Рейтинг, Мониторинг	Бірлестік жетекшілері, мұғалімдер	Әдістемелік кенесте

VII.Педагогикалық шеберлікті арттыру ,озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары

Мақсаты:Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің инновациялық әрекеттерін насихаттай отырып,білім сапасын арттыру және жұмыс мазмұнын инновациялық бағытта қалыптастыру

к/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстардың мазмұны	Мақсаты	Жауапты	Қорытындылау формасы	Қайда қаралады
1.	Тамыз	"Қызықты математика"	Авторлық бағдарламаны қорғау,тарату		Оқу әдістемелік кешен	Бірлестік отырысында
2.	Қыркүйек	"Тілім менің мақтанышым"	Тіл туралы Заңының орындалуын қамтамасыз ету	Тілдердің бірлестік жетекшісі	Жинақ материалдары	Пед кеңесте
3.	Қазан	"Жаңа инновациялық әдіс-тәсілдер	Озық		Жинақ	Бірлестік

		бүгінгі сабақта"	тәжірибелерді тарату		материалдары	отырысында
4.	Қараша	Бастауыш сынып "Сыни тұрғыдан ойлау арқылы оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту"(Оқытудағы инновациялық әдіс-тәсілдер)	Мұғалімдердің шығармашылығын шыңдау		Жинақ материалдары	Бірлестік отырысында
5.	Желтоқсан	Жаңа ақпараттық технологиялар арқылы білім мазмұнын жанарту	Ақпараттық технологияларды саралау, қолданысқа енгізу		Жинақ материалдары	Бірлестік отырысында
6.	Қаңтар	"Инновациялық әдіс-тәсілдерді оқу үдерісіне енгізу	Озық іс-тәжірибелерді тарату		Әдістемелік құралдар	Бірлестік отырысында
7.	Ақпан	"Озық педагогикалық технологияларды сабақта пайдалану арқылы оқушының пәнге деген қызығушылығын арттыру"	Озық іс-тәжірибелерді тарату		Әдістемелік құралдар	Бірлестік отырысында
8.	Наурыз	"Оқушылардың өмірлік маңызы бар қимыл қозғалыс біліктіліктері мен дағдыларын қалыптастыру"	Озық іс-тәжірибелерді тарату		Әдістемелік құралдар	Бірлестік отырысында
9.	Сәуір	"Оқушылардың тілдік дағдыларын қалыптастырудың тиімді жолдары"	Озық іс-тәжірибелерді тарату		Әдістемелік жинақ	Бірлестік отырысында
10.	Мамыр	Мұғалімдердің түрлі байқауларға, ғылыми конференцияларға қатысу көрсеткіші, баспасөзде жарияланымдары қорытындылау, насихаттау	Озық мұғалімдер жетістігін насихаттау		Рейтинг	Әдістемелік кеңесте

VIII. Педагог кадрлардың аттестациядан өтуін жоспарлау. Мектептің аттестациялық комиссиясының қызметі.

Мақсаты: педагогикалық еңбектің біліктілігі мен кәсіптілігін, сапасын арттыруға ынталандыру, сондай-ақ нарықтық экономикалық қарым-қатынас жағдайында еңбекті саралай төлеу жолымен педагогтардың қорғаныстылығын қамтамасыз ету

8.	Қаңтар	"Ең үздік кабинет" байқауы	нәтижелігін бағалау Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары кабинет түріне, білім стандарты талабына сай болуын анықтау	Анықтама Комиссия қорытындысы	ДОЖО	Әдістемелік кенесте
9.	Ақпан	"Ең үздік бірлестік жетекшісі" байқауы	Бірлестік жұмысының нәтижесі	Жинақ материалдары	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кенесте
10.	Наурыз	Жас мамандар байқауы "Жас келсе іске"	Жас маман дарды шығармашылыққа баулу	Хаттама, байқау материалдары	ДОЖО	Директор жанындағы отырыста
11.	Сәуір	"Үздік педагог" байқауы	Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздар еңбегін тарату	Мұғалім портфолиосы	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кенесте
12.	Мамыр	Педагогтардың рейтингісі	Педагогтар жұмысының нәтижелігін бағалау	Рейтинг, Мониторинг	Бірлестік жетекшілері, мұғалімдер	Әдістемелік кенесте

VII. Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары

Мақсаты: Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің инновациялық әрекеттерін насихаттай отырып, білім сапасын арттыру және жұмыс мазмұнын инновациялық бағытта қалыптастыру

к/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстардың мазмұны	Мақсаты	Жауапты	Қорытындылау формасы	Қайда қаралады
1.	Тамыз	"Қызықты математика"	Авторлық бағдарламаны қорғау, тарату		Оқу әдістемелік кешен	Бірлестік отырысында
2.	Қыркүйек	"Тілім менің мақтанышым"	Тіл туралы Заңның орындалуын қамтамасыз ету	Тілдердің бірлестік жетекшісі	Жинақ материалдары	Пед кенесте
3.	Қазан	"Жаңа инновациялық әдіс-тәсілдер"	Озық		Жинақ	Бірлестік

1. Ұлттық біліктілік тестілеу

2. Қызмет қорытындыларын кешенді –талдамалық жұмыстар

Ақпараттандыру жұмыстары

Қ/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты	Қорытындылау формасы
1.	Аттестация талаптарымен ,ережемен,сараптау өткізудің тәртібімен таныстыру,ақпараттық стенд жасау,аттестациялық комиссия құру	Тамыз, желтоқсан	Бейіндік орынбасар	Стенд
2.	Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспары жасалып бекітіледі	Маусым	Бейіндік орынбасар	Жоспар
3.	Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына №1 қосымшаға сәйкес өтініш жазылады	1-15 тамыз	ДОДЖО,Бейіндік орынбасар	Өтініш
4.	Аттестатталушылардың тізімдік құрамы білім беру ұйымының шешімімен бекітіледі	Хаттама№1 тізімдік құрам	ДОДЖО	Тізім

Ұлттық біліктілік тестілеу

1.	ҰБТ-ге өтініш қабылданады		ҚББП	
2.	ҰБТ тапсырады		ҚББП	
3.	Тест тапсырғаны туралы анықтама алынады		ҚББП	

Құжаттармен жұмыс

1.	10 жұмыс күні ішінде тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына құжаттар ұсынады	Тесттен кейін 10 күн ішінде	ДОДЖО	Портфолио
2.	Сараптамалық топқа құжат тапсыру	Кестеге сәйкес	Пән мұғалімдері	Портфолионы қабылдау-тапсыру актісі
3.	Аттестатталушы адамдарға біліктілік санаттарын беру немесе растау туралы тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясының шешімі	Тамыз, желтоқсан	Комиссия мүшелері	Сараптамалық кеңес қорытындысы

Аттестаттауды қорытындылау

1.	Аттестатталушы адамдарға біліктілік санаттарын беру немесе растау туралы тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясының шешімі	31 желтоқсанға дейін 31 тамызға дейін	ДОЖО, ломиссия мүшелері	Хаттама
2.	Біліктілік санаты туралы куәлік беру №2 қосымша	31 желтоқсанға дейін 31 тамызға дейін	Мектеп директоры, ДОЖО	Куәлік беру журналына тіркеу

IX. Оқу -әдістемелік камсыздандыру,оқу кабинеттерін ақпараттандыру жұмысы

Мақсаты:Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне білім стандартының талабына ,оқыту жоспарына сәйкес болуы

к/с	Мерзімі	Атқарылатын жұмыстар барысы	Мақсаты	Жауапты	Қорытындылау формасы	Қайда каралады
1.	Тамыз	Пән кабинеттерінің меңгерушілерін, кабинетке жауапты сыныптарды бекіту, пән кабинетіне қойылатын талаптармен таныстыру	Ұйымдастыру	Мектеп директоры ДОЖО	Бұйрық Нұсқаулық	Педагогикалық кеңес
2.	Қыркүйек	Оқу және басқарушылық бағдарламалармен, мектептің оқу жоспарына сәйкес, оқулықтармен, үлестірмелі материалдармен қамтамасыз ету	Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау	Мектеп әкімшілігі	Сараптама	Әдістемелік кеңес
		Пән кабинеттерін компьютерлік техникамен, телекоммуникациялық құрылғылармен жабдықтау	Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарына сай болу	Мектеп әкімшілігі	Сұраныс	Әдістемелік кеңес

3.	Жыл ішінде	Техникалық құрылғылардың жағдайын бақылап отыру, жөндеу, қалпына келтіруді жүзеге асыру	Қауіпсіздік талаптарын орындау	ДШЖО	Анықтама	Әдістемелік кеңес
		Оқу кабинетінде техника қауіпсіздігі мен гигиеналық тазалық ережесін сақтау, гүлдендіру, безендіру, жабдықтау жұмыстарын жүргізу.	Оқушылар денсаулығын қорғау	ДОЖО бірлестік жетекшілері кабинет жетекшілері	Анықтама	Директор жанындағы кеңес
		Пән кабинеттері мен басқару қызметтерін ғаламдық Интернет желісімен қосу.	Ақпараттық қолжетімдікті қамтамасыз ету	ДШЖО	Анықтама	Әдістемелік кеңес
		Пән кабинеті құжаттарын талапқа сай рәсімдеп жүргізу	Мектеп құжаттарының жүргізілуі	Кабинет менгерушілері	Кабинет құжаты	Директор жанындағы кеңес
4.	Ақпан	«Үздік кабинет» байқауын өткізу	Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары кабинет түріне, білім стандарты талабына сай болуын анықтау	Мектеп әкімшілігі	Анықтама	Әдістемелік кеңес
					Комиссия қорытындысы	Әдістемелік кеңес

Х. "Жас келсе іске". Жас мамандармен атқарылатын жұмыстар

Мақсаты: Жас мамандарды анықтау, оларға оқу-әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру

Қ/с	Мерзімі	Атқарылатын жұмыстар	Мақсаты	Жауапты	Қорытындылау формасы	Қайда қаралады
1.	Қыркүйек	1. "Жедел жәрдем" жас мұғалім мектебінің жоспарын құру, бекіту	Жұмыс бағыттарын айқындау	Жас маман бірлестік жетекшісі	Жоспар Нұсқаулық	Әдістемелік кеңесте

		2.Жас мұғалімдерді жеке еңбек келісім шарттарымен таныстыру,техника қауіпсіздігі жөнінде нұсқаумен таныстыру	Жалпы ережемей таныстыру,бағыт-бағдар беру	ДОДЖО		Орынбасар жанындағы жиналыста
		3.Жас ұстаздарға тәлімгер тағайындау	Жүйелі әдістемелік көмек беру	Мектеп директоры	Бұйрық	Әдістемелік кенесте
		4.Мектеп құжаттарымен жұмыс істеу тәртібімен ,сабаққа қойылатын талаптармен таныстыру	Мектеп құжаттарының сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету	ДОДЖО	Нұсқаулық	Бірлестік отырысында
2.	Қазан	1.Жас ұстаздардың өзіндік білімін көтеру ,жеке тақырыптық жоспарын жобалау,өндеу,құру	Сабақ жоспарын сауатты құруға көмектесу	Тәлімгерлер	Жоспар	Бірлестік отырысында
		2.Тренинг "Ұстаз мұраты"	Жас маманы жаңа ортаға бейімдеу	Психологтар	Жинақ материалдары	Бірлестік отырысында
		3.Кәсіби кеңес:"Оқушы білімін әділ бағалау"	Теориялық және әдістемелік көмек	ДОДЖО Бірлестік жетешілері	Жинақ материалдары	
3.	Қараша	1.Тәжірибелі ұстаздардың әдістемелік ,коммуникабельдік тәсілдерін үйрету үшін олардың сабақтарына қатысуды ұйымдастыру	Жалпы біліктілік деңгейін көтеру	Бірлестік жетекшілері Тәлімгерлер	Өзара сабаққа қатысу дәптерін тексеру қорытындысы	Бірлестік отырысында
		2.Коучинг "Оқытуды жаңаша ұйымдастырудың мәні"	Шынайы білім сапасына қол жеткізу нысандарын түсіну ,білімді жеке тұлғаға бағыттап жаңаша беру	Бірлестік жетекшілері Тәлімгерлер	Семинар құжаттары,хаттама	Бірлестік отырысында
4.	Желтоқсан	"Педагогтік әдеп және ұстаздық	Педагогтік әдеп	Баяндама	Баяндама	Бірлестік

3.	Жыл ішінде	Техникалық құрылғылардың жағдайын бақылап отыру, жөндеу, қалпына келтіруді жүзеге асыру	Қауіпсіздік талаптарын орындау	ДШЖО	Анықтама	Әдістемелік кеңес
		Оқу кабинетінде техника қауіпсіздігі мен гигиеналық тазалық ережесін сақтау, гүлдендіру, безендіру, жабдықтау жұмыстарын жүргізу.	Оқушылар денсаулығын қорғау	ДОЖО бірлестік жетекшілері кабинет жетекшілері	Анықтама	Директор жанындағы кеңес
		Пән кабинеттері мен басқару қызметтерін ғаламдық Интернет желісімен қосу.	Ақпараттық қолжетімдікті қамтамасыз ету	ДШЖО	Анықтама	Әдістемелік кеңес
		Пән кабинеті құжаттарын талапқа сай рәсімдеп жүргізу	Мектеп құжаттарының жүргізілуі	Кабинет меңгерушілері	Кабинет құжаты	Директор жанындағы кеңес
4.	Ақпан	«Үздік кабинет» байқауын өткізу	Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары кабинет түріне, білім стандарты талабына сай болуын анықтау	Мектеп әкімшілігі	Анықтама Комиссия қорытындысы	Әдістемелік кеңес

Х. "Жас келсе іске". Жас мамандармен атқарылатын жұмыстар

Мақсаты: Жас мамандарды анықтау, оларға оқу-әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру

Қ/с	Мерзімі	Атқарылатын жұмыстар	Мақсаты	Жауапты	Қорытындылау формасы	Қайда қаралады
1.	Қыркүйек	1. "Жедел жәрдем" жас мұғалім мектебінің жоспарын құру, бекіту	Жұмыс бағыттарын айқындау	Жас маман бірлестік жетекшісі	Жоспар Нұсқаулық	Әдістемелік кеңесте

		шеберлік" Баяндама	мәнін ,қиыншылақтардан ұтымды шығу жолдарын ұғынуға көмектесу			отырысында
5.	Сұраныс бойынша	"Үйренерім көп менің" Жас ұстаздарды семинарларға ,байқауларға қатыстыру	Шеберлігін шындау	Сұраныс	Сұраныс	Бірлестік отырысында
6.	Қаңтар	Оқыту семинары: "Заманауи білім берудің әдіс-тәсілдері"	Теориялық және әдістемелік көмек	Хаттама	Хаттама	Әдістемелік кеңесте
7.	Ақпан	"Білім мен тәрбие егіз" дөңгелек үстел	Білім бере отырып,тәрбие беруге үйрету	Хаттама	Хаттама	Бірлестік отырысында
8.	Наурыз	"Менің кәсіби өсуімдегі тәлімгер көмегі"жас мұғалімдермен тәлімгерлердің бірігіп сабақ беруі	Тәлімгерлік үдерісті дамыту	Сабақ талдау	Сабақ талдау	Бірлестік отырысында
9.	Сәуір	"Жас келсе іске..." жас мамандар апталығы	Жас мамандарды шығармашылыққа баулу	ДОЖО Бірлестік жетешілері	Жинақ материалдары	Директор жанындағы кеңесте
10.	Мамыр	Жас ұстаздардың жұмысына талдау жасау,ұсыныс беру	Жұмыс нәтижесін шығару	Бірлестік жетекшілері Тәлімгерлер	Хаттама	Әдістемелік кеңесте

XI. Дарынды оқушылармен жұмыс және оларды қолдау

Мақсаты:Дарынды балаларды анықтау,оқушылардың ерекшеліктері мен қабілеттерін ескере ,олардың шығармашылық дамуына мүмкіндік жасау

к/с	Мерзімі	Атқарылатын жұмыстар	Мақсаты	Қорытындылау формасы	Жауапты	Қайда қаралады
1	Қыркүйек	Дарынды оқушылармен жылдық жұмыс жоспарын тексеру ,бекіту	Дарынды оқушыларды анықтау ,жұмыс жүйесін	Жоспар	ДӘЖО ДЫЖО	Әдістемелік

			жолға қою			кенесте
2.	Қазан	Сессияда ОҒҚ –ның міндеттерін айқындау ,нәтижелерін шығару,жеке секциялар жұмысы және қоғам мүшелерінің есебін тыңдау,жұмыс жоспарын ,секция жетекшілерін бекіту	Аудандық ,облыстық байқауларда нәтижелі орын алуға жол ашу	Мәжіліс,Хаттама	Ғылыми жетекшілері	ОҒҚ отырысында
		Дөңгелек үстел: «Ғылыми жұмыстарды ұйымдастыруда мектеп пен ЖОО байланысы»	Ғылыми зерттеу ақпараттарымен таныстыру	Хаттама	ДОЖО ДЫЖО	ОҒҚ отырысында
3.	Жоспарға сай	ОҒҚ-ның сабақтарын ұжымды түрде немесе жекелей өткізу	Оқушыларды ғылыми көрегенділікке,шығармашылыққа баулып,,әр жақты дамыған тұлға тәрбиелеу	Жоспар	ДЫЖО Бірлестік жетекшілері	ОҒҚ отырысында
4.	Қазан	Мектепшілік пән олимпиадаларын , «Зерде» олимпиадасын өткізу	Оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту	Хаттама	ДЫЖО Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес
5.	Желтоқсан	Ауданға қатысатын оқушылар тізімін құру,олимпиадаға дайындық жұмыс барысын қадағалау	Аудандық, облыстық байқауларда нәтижелі орын алуға жол ашу	Хаттама	ДЭЖО Бірлестік жетекшілері	Орынбасарлар жанындағы жиналыста
6.	Қаңтар	Дарынды оқушылармен жұмыстың жетістіктері мен кемшіліктерін анықтап, талдау.	Жекелей бағытты, бағдарлы жұмыс объектілер жұмысын күшейту	Анықтама		Директор жанындағы кеңес
7.	Наурыз	Ең үздік жұмыстарды таңдау, қалалық, облыстық ғылыми жоба жарыстарына ұсыну.	Жұмыс нәтижесін бағалау	Сұраныс	Қазылар алқасы	Әдістемелік кеңесте
8.	Сәуір	ОҒҚ-ның жалпы мәжілістеріне жүйелі түрде қатысу, басқа секция жұмыстарын көріп тәжірибе алмасу.	Оқушылар шығармашылығының жан-жақты дамуын қамтамасыз ету	Мәжіліс	Ғылыми жетекші, кеңесші	ОҒҚ отырысында
9.	Мамыр	ОҒҚ-ның әрбір мүшесі өз жұмысы жөнінде есеп беру.	Жұмыс нәтижесін айқындау	Есеп	Ғылыми жетекші, кеңесші	ОҒҚ отырысында

		шеберлік" Баяндама	мәнін ,қиыншылақтардан ұтымды шығу жолдарын ұғынуға көмектесу			отырысында
5.	Сұраныс бойынша	"Үйренерім көп менің" Жас ұстаздарды семинарларға ,байқауларға қатыстыру	Шеберлігін шыңдау	Сұраныс	Сұраныс	Бірлестік отырысында
6.	Қаңтар	Оқыту семинары: "Заманауи білім берудің әдіс-тәсілдері"	Теориялық және әдістемелік көмек	Хаттама	Хаттама	Әдістемелік кеңесте
7.	Ақпан	"Білім мен тәрбие егіз" дөңгелек үстел	Білім бере отырып,тәрбие беруге үйрету	Хаттама	Хаттама	Бірлестік отырысында
8.	Наурыз	"Менің кәсіби өсуімдегі тәлімгер көмегі"жас мұғалімдермен тәлімгерлердің бірігіп сабақ беруі	Тәлімгерлік үдерісті дамыту	Сабақ талдау	Сабақ талдау	Бірлестік отырысында
9.	Сәуір	"Жас келсе іске..." жас мамандар апталығы	Жас мамандарды шығармашылыққа баулу	ДОДЖО Бірлестік жетешілері	Жинақ материалдары	Директор жанындағы кеңесте
10.	Мамыр	Жас ұстаздардың жұмысына талдау жасау,ұсыныс беру	Жұмыс нәтижесін шығару	Бірлестік жетекшілері Тәлімгерлер	Хаттама	Әдістемелік кеңесте

XI. Дарынды оқушылармен жұмыс және оларды қолдау

Мақсаты:Дарынды балаларды анықтау,оқушылардың ерекшеліктері мен қабілеттерін ескере ,олардың шығармашылық дамуына мүмкіндік жасау

к/с	Мерзімі	Атқарылатын жұмыстар	Мақсаты	Қорытындылау формасы	Жауапты	Қайда каралады
1	Қыркүйек	Дарынды оқушылармен жылдық жұмыс жоспарын тексеру ,бекіту	Дарынды оқушыларды анықтау ,жұмыс жүйесін	Жоспар	ДЭЖО ДБЖО	Әдістемелік

		Жыл ішінде үздік жетістіктер көрсеткен оқушылар жайлы мәліметтер базасын құру	Оқушы қызметінің нәтижесін марапаттау	Мәлімет	Сынып жетекшілері	ОҒК отырысында
--	--	---	---------------------------------------	---------	-------------------	----------------

ХІІ. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

Мақсаты: Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс дағдыларын қалыптастыру

Қ/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қорытындылау формасы	Жауапты	Қайда каралады
1.	Қыркүйек	Оқушыларды үлгермейтін пәндері мен деңгей түрлеріне қарай жіктеу немесе топтастыру;	Жекелей бағытты, бағдарлы жұмыс жоспарын құру	Сараптама	ДӘЖО Пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы
2.	Қазан	Қызығушылықтары мен қажеттіліктерін анықтау; тест, сұхбат, тренингтер ұйымдастыру;	Жеке тұлғалық әрекетіне мән беру	Сараптамалық анықтама	Психолог	Орынбасар жанындағы жиналыс
3.	Қажеттілігіне қарай	Оқушының жұмысын жүйелі тексеру, көмек көрсету; пән бойынша меңгермеген тақырыптарымен жұмыс жасау	Оқушылардың білім деңгейін көтеру	Жеке жұмыс жоспары	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
4.	Жыл ішінде	Оқушы мүмкіндіктері мен қабілеттерін ескере, байқаулар мен шығармашылық жұмыстарға жұмылдыру;	Ынталандыру, оқушының өзіне сенімділігін қалыптастыру	Сұраныс	Пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы
5.	Тоқсан сайын	Оқушылар білім деңгейінің өсу, кему мониторингін жүргізу	Жаңа жұмыс бағыттарын белгілеу	Мониторинг	ДӘЖО ӘБЖ	Педагогикалық кеңес
6.	Мамыр	Мектепшілік жалпы қорытынды: - пән бойынша диагностикалау; - мониторингілеу;	Жұмыс нәтижесін шығару	Анықтама	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес

ХІІІ. Жаңа педагогикалық технологияларды ендіру жұмыстары

Мақсаты: Бәсекелестікке лайықты оқытудың жаңа инновациялық технологияларын пайдаланып, білім берудің сапасын көтеру

К/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Жауапты	Қорытындылау формасы	Қайда каралады
1.	Қыркүйек	Жаңа педагогикалық технологиялар, білім мазмұнын жаңарту бойынша курстан өтуге ұсынылатын мұғалімдер тізімін бекітіп, АӘДБ-не сұраныс беру	Жоспарлау Кәсіби біліктілік көтеру	ДБЖО	Сұраныс Хаттама	Әдісте мелік кенесте Бірлестік отырысы
		Білім беру технологиялары мен озық іс-тәжірибені оқып-үйрену және оқу процесінде пайдалануға бағыт беру	Тәжірибе алмасу	ДОЖО	Қоғамдастық жазбалары	Бірлестік отырысы
2.	Жыл ішінде	Мектепаралық желілік қоғамдастыққа кіру, мектепішілік желілік қоғамдастық жұмысын ұйымдастыру	Теориялық және әдістемелік көмек	ДБЖО	Сабак жоспарлары, талдау	Бірлестік отырысы

«Мектепке жол кциясы» акциясын ұйымдастыру; 9 ынып ітірушілердің оқуға үсуі мен жұмыспен амтылуын талдау; мектеп пен ыныптардың анитарлық жағдайы, ехникалық базаның ске асыруы, мектеп сханасының айындығы.	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Оқушының жеке іс құжаттары және мектеп тексерісі бойынша анықтама құжаттары, «Мектепке жол» акциясының өткізілуі туралы есеп,	Сынып жетекші, Әлеуметтік педагог	Ағымдағы	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, талдау, сұхбаттасу.	Оқу – тәрбие ісінің менгеруш ісі,	Тамыз Құжаттарды талдау, сұхбаттасу.	Анықтам тексеру,
---	--	---	--	----------	------------	--	---	---	---------------------

Оқушыларды «құлықтармен амтамасыз ету	Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды оқулықтарме н қамтамасыз етуді бақылау	Оқулықтар мен қамтамасыз ету	Сынып жетекші	Ағымдағы	Тақырыптық	Сұхбаттасу құжаттарды тексеру,	Тәрбие ісінің менгеруш ісі, Кітапхана шы	Тамыз	
---	---	---------------------------------------	------------------	----------	------------	--	---	-------	--

Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау

2021-2022 оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастырудың нормативтік құжаттары.	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес оқу жоспарларын ұйымдастыру	Мектеп ережесі, жылдық жоспар.	Мектеп ұжымы	Ағымдағы	Шолу жасау	Сұхбаттасу құжаттарды тексеру,	Оқу ісінің менгеруш ісі, Бірлестік жетекшіл ері	тамыз	
Күнтізбелік тақырыптық жоспарлау,	Күнтізбелік тақырыптық жоспардың	Күнтізбелік тақырыптық жоспардың	Пән мұғалімдері.	Тақырыптық	Жеке	Талдау, қарау.	Оқу ісінің менгеруш	Тамыз	Жұмыс жоспары

туралы заңның іске сырылуы	тексеру.	айлық қорытынды	Пән мұғалімдері			Рейдтерді жүргізу	менгерушісі		
Мектептегі анитарлық - ингиеналық режимді актау және пандемия кезіндегі ауіпсіздік шаралары	Мұғалімдерге карантин жағдайындағы ауіпсіздік, сыныптағы және сабақтан кейінгі тәртіп ережелері туралы нұсқаулар берілгенін және олардың орындалуын бақылауды тексеру.	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Пән мұғалімдері, бастауыш сынып жетекшілері	Тақырыптық	Алдын ала	Сұхбат. Бақылау. Нұсқаулықты өткізілуін тексеру	Оқу ісінің менгерушісі, Шаруашы- лық менгерушісі, Медбике	қыркүйек	
Маланың отбасындағы өмір үру жағдайын зерттеу	Отбасының өмір сүру жағдайы бойынша зерттеу	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Психолог Сынып жетекші	Фронтальді Фронтальді	Шолу Шолу	Сұхбаттасу, Бақылау		1 ай бойы Бақылау	

Оқу жоспарының ғылыми әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау

Мотивациясы төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Мотивациясы төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыруды	Оқу үрдісі	Пән мұғалімдері	Фронтальді	Тақырыптық	Оқытудың құжаттамалық форматын бақылау, тексеру	Оқу ісінің менгерушісі	Айына 1 рет	Жұмыс жоспары
--	---	------------	--------------------	------------	------------	---	------------------------------	----------------	------------------

	талдау. Жұмыс жоспарын бекіту. Қосымша сабақтардың кестесін құру								
Оқушылардың абаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	Оқу үрдісі	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Ағымдағы	Бақылау, есеп	Тәрбие ісінің меңгерушісі,	күнделікті	
Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру. Тұрмысы төмен және көп балалы отбасылардан шыққан балалармен жұмыс	Науқас, үйде оқытылатын балалардың тізімін нақтылау. Мұғалімдерді анықтау, сабақ кестесін бекіту	Оқу жоспарын ұйымдастыру.	Психолог, оқушылар, Үйде оқытылатындар, науқас, аз қамтылған және көп балалы отбасылардың балалары	Тақырыптық	Жалпы	Құжаттарды тексеру. Сұхбат. Ақпаратты жинау, Тізімдерді құру	Оқу ісінің меңгерушісі	қыркүйек	
Оқушылардың кетістіктерін бағалаудың критериялы күйесін қолдану	БЖБ және ТЖБ алуына дайындық	БЖБ және ТЖБ алынуының кестесі	Бірлестік жетекшілері, Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	БЖБ және ТЖБ кестесінің бекітілуі. Құжаттарды тексеру	Мектеп директоры Оқу ісінің меңгерушісі	Кестеге сәйкес	Ақпарат

[illegible]

Пән бірлестіктерінің айлықтары

1	Тілдер апталығы	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
2	ИНФ пән бірлестігінің айлығы	Қазан	Пән мұғалімдері
3	Өнер пән бірлестігінің айлығы	Қараша	Пән мұғалімдері
4	Денешынықтыру пән бірлестігінің айлығы	Желтоқсан	Пән мұғалімдері
5	Бастауыш сынып пән бірлестігінің айлығы	Қаңтар	Пән мұғалімдері
6	Қоғамдық пәндер бірлестігінің айлығы	Ақпан	Пән мұғалімдері
7	Жаратылыстану пәндері бірлестігінің айлығы	Наурыз	Пән мұғалімдері
8	Шет тілдер пән бірлестігінің айлығы	Сәуір	Пән мұғалімдері

Мектеп директоры

«Бекітемін»

А.Турысбекова

2022ж

Д.А.Қонаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің 2022-2023 оқу жылында мектепшілік бақылау мен бақышылық жұмыс жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қорытындысы Қаралатын оры	Бақыраушылық шешім	Екінші бақылау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1	«ББЖМ бойынша 4,9 сынып оқушыларының старттық білімінің деңгейі»	4,9 сынып оқушыларының білім деңгейін анықтау. Бірыңғай емтихан тапсыру қорытындылары бойынша саралау жүргізу.	Пән мұғалімдері, оқушылар	Кіру бақылау	Кешенді тексеру әдісі	Қазан	Жауапты орынбасар, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес		
2	2-4 сыныптарда «Әдебиеттік оқу» оқу пәнін бақылау	Дұрыс оқу, түсініп оқу, шапшаң, мәнерлеп оқу дағдыларына талдау жасау	Оқушылар	Кіру бақылау	Тікелей бақылау әдісі. Сабаққа ену.	Қазан	Жетелейтін пәндер бойынша жауапты орынбасарлар	Әдістемелік бірлестік отырыстары		
3	9,11 сыныптардағы «Функционалдық сауаттылығын тексеру: оқу сауаттылығы (қазақ тілі, орыс тілі): математикалық сауаттылық; ғылыми-жаратылыстану сауаттылығы (физика, химия, биология, география).»	Тапсырманың оқу мақсатына сай құрылуы; Қалыптастырушы бағалаудың жүргізілуі; Саралау жұмыстарының жүргізілуі.	Пән мұғалімдері, оқушылар.	Жалпы сыныптық бақылау	Тікелей бақылау әдісі. Сабаққа ену.	Қазан	Жетелейтін пәндер бойынша жауапты орынбасарлар	Әдістемелік бірлестік отырыстары		
4	БЖБ және ТЖБ-ның орындалуын зерделеу	Дескриптор. Бағалау критерийі. Модерация. Кері байланыс. Рефлексия. Рубрика	Пән мұғалімдері, әдістемелік бірлестік	Қорытынды бақылау	Құжаттарды тексеру әдісі	Қазан	Директор орынбасары, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес		
5	2-4 сыныптардағы «Қазақ тілі», «Математика» пәні бойынша жазба жұмыстары	Мұғалімнің жазба жұмыстарын өткізудегі дескрипторлары мен критерийлерінің қойылуы; Оқушы білімдерін тексеру; Жұмыс соңындағы кері байланыстың жүргізілуі.	Диктант (грамматикалық тапсырмалармен). Сөздік диктант	Кіру бақылау	Тікелей бақылау әдісі. Сабаққа ену.	Қараша	Жетелейтін пәндер бойынша жауапты орынбасарлар	Әдістемелік кеңес		
6	«ҚМЖ-ның талапқа сай жасалуын зерделеу»	Оқу мақсаты мен сабақ мақсатының байланысын, сабақтың ұйымдастыру кезеңі, педагогтың белсенді оқыту әрекеттері (әдіс-тәсілдер), тапсырмалардағы дескрипторлардың қойылуын, сабақтың қорытындылау бөлімінің	Пән мұғалімдері	Ағымдағы бақылау	Құжаттарды тексеру әдісі	Қараша	Директор орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес		

		айкындылығын, саралау тапсырмаларының жүргізілуін бақылау								
7	БЖБ және ТЖБ-ның орындалуын зерделеу	Дескриптор. Бағалау критерийі. Модерация. Кері байланыс. Рефлексия. Рубрика	Пән мұғалімдері	Қорытынды бақылау	Желтоқсан	Құжаттарды тексеру әдісі	Директор орынбасары	Әдістемелік кеңес		
8	«КМЖ-ның талапқа жасалуын зерделеу»	Оқу мақсаты мен сабақ мақсатының байланысын, сабақтың ұйымдастыру кезеңі, педагогтың белсенді оқыту әрекеттері (әдіс-тәсілдер), тапсырмалардағы дескрипторлардың қойылуын, сабақтың қорытындылау бөлімінің аяқындылығын, саралау тапсырмаларының жүргізілуін бақылау	Пән мұғалімдері	Ағымдағы бақылау	Наурыз	Құжаттарды тексеру әдісі	Директор орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес		
9	БЖБ және ТЖБ-ның орындалуын зерделеу	Дескриптор. Бағалау критерийі. Модерация. Кері байланыс. Рефлексия. Рубрика	Оқушылар	Қорытынды бақылау	Наурыз	Құжаттарды тексеру әдісі	Директор орынбасары	Әдістемелік кеңес		
10	Дарынды балалармен жүргізілген жұмыс және олимпиада қорытындысы	Дарынды оқушының оқытудың нәтижесін саралау. Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін ашуға бағытталған мұғалімнің әдіс-тәсілдері.	Дарынды балалар, пән мұғалімдері	Қорытынды бақылау	Мамыр	Диагностикалық тексеру әдістері	Жауапты орынбасар	Әдістемелік кеңес		
11	БЖБ және ТЖБ-ның орындалуын зерделеу	Дескриптор. Бағалау критерийі. Модерация. Кері байланыс. Рефлексия. Рубрика	Оқушылардың жұмыстары	Қорытынды бақылау	Мамыр	Құжаттарды тексеру әдісі	Директор орынбасары	Әдістемелік кеңес		

Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау

1	Күнітзбелік-тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекіту Сабақ жоспарлары (Қысқа мердімді жоспарлар) зерделеу	Нормативтік құқықтық актілер бойынша жүргізілуі	Пән мұғалімдері	Ағымдық бақылау	Қыркүйек, қаңтар	Құжаттарды тексеру әдісі	Директор орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік бірлестік отырыстары. Әдістемелік кеңес		
2	Критериалды бағалау бойынша құжаттарды зерделеу (жиынтық және формативті бағалау) БЖБ және ТЖБның орындалуын зерделеу	Нормативтік құқықтық актілер бойынша жүргізілуі	Пән мұғалімдері	Қорытынды бақылау	Токсанына бір рет	Құжаттарды тексеру әдісі	Директор орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік бірлестік отырыстары		
3										
4	Дене тәрбиесі әдістемелік бірлестігінің жұмысын, іс құжаттары мен пәндік апталық	Оқу-әдістемелік және ғылыми әдістемелік жұмыстары, оқу жұмыс	Пән мұғалімдері, Әдістемелік бірлестік	Тақырыптық бақылау	Қазан	Құжаттарды тексеру әдісі	Директор орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес		

	қорытындыларын зерделеу	жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының іске асырылуы, міндетті білім беру стандарттарының орындалуы бойынша атқарылған жұмыс деңгейі	жетекшілер				мұғалімдер			
5	Математика әдістемелік бірлестігінің жұмысын, іс құжаттары мен пәндік апталық қорытындыларын зерделеу	Оқу-әдістемелік және ғылыми әдістемелік жұмыстары, оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының іске асырылуы, міндетті білім беру стандарттарының орындалуы бойынша атқарылған жұмыс деңгейі	Пән мұғалімдері, Әдістемелік бірлестік жетекшілер	Тақырыптық бақылау	Қазан	Құжаттарды тексеру әдісі	Директор орынбасарлары, ӘБ жетекшілері, мұғалімдер	Әдістемелік кеңес		
6	Орыс тілі және әдебиеті әдістемелік бірлестігінің жұмысын, іс құжаттары мен пәндік апталық қорытындыларын зерделеу	Оқу-әдістемелік және ғылыми әдістемелік жұмыстары, оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының іске асырылуы, міндетті білім беру стандарттарының орындалуы бойынша атқарылған жұмыс деңгейі	Пән мұғалімдері, Әдістемелік бірлестік жетекшілер	Тақырыптық бақылау	Қараша	Құжаттарды тексеру әдісі	Директор орынбасарлары, ӘБ жетекшілері, мұғалімдер	Әдістемелік кеңес		
7	Эстетикалық пәндер әдістемелік бірлестігінің жұмысын, іс құжаттары мен пәндік апталық қорытындыларын зерделеу	Оқу-әдістемелік және ғылыми әдістемелік жұмыстары, оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының іске асырылуы, міндетті білім беру стандарттарының орындалуы бойынша атқарылған жұмыс деңгейі	Пән мұғалімдері, Әдістемелік бірлестік жетекшілер	Тақырыптық бақылау	Желтоқсан	Құжаттарды тексеру әдісі	Директор орынбасарлары, ӘБ жетекшілері, мұғалімдер	Әдістемелік кеңес		
8	Тарих, география әдістемелік бірлестігінің жұмысын, іс құжаттары мен пәндік апталық қорытындыларын зерделеу	Оқу-әдістемелік және ғылыми әдістемелік жұмыстары, оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының іске асырылуы, міндетті білім беру стандарттарының орындалуы бойынша атқарылған жұмыс деңгейі	Пән мұғалімдері, Әдістемелік бірлестік жетекшілер	Тақырыптық бақылау	Желтоқсан	Құжаттарды тексеру әдісі	Директор орынбасарлары, ӘБ жетекшілері, мұғалімдер	Әдістемелік кеңес		
9	Қазақ тілі мен әдебиеті әдістемелік бірлестігінің жұмысын, іс құжаттары мен пәндік апталық қорытындыларын зерделеу	Оқу-әдістемелік және ғылыми әдістемелік жұмыстары, оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының іске асырылуы, міндетті білім беру стандарттарының орындалуы бойынша	Пән мұғалімдері, Әдістемелік бірлестік жетекшілер	Тақырыптық бақылау	Қаңтар	Құжаттарды тексеру әдісі	Директор орынбасарлары, ӘБ жетекшілері, мұғалімдер	Әдістемелік кеңес		

10	Физика, информатика әдістемелік бірлестігінің жұмысын, іс құжаттары мен пәндік апталық қорытындыларын зерделеу	Оқу-әдістемелік және ғылыми әдістемелік жұмыстары, оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының іске асырылуы, міндетті білім беру стандарттарының орындалуы бойынша атқарылған жұмыс деңгейі	Пән мұғалімдері, Әдістемелік бірлестік жетекшілер	Тақырыптық бақылау	Қаңтар	Құжаттарды тексеру әдісі	Директор орынбасарларыӘ Б жетекшілері, мұғалімдер	Әдістемелік кеңес		
11	Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми зерттеу жұмыстары	Ғылыми жобалар, ғылыми-әдістемелік әзірлемелерді әзірлеу және конкурстарға қатысу нәтижелері, оқу процесіне енгізу деңгейі	Пән мұғалімдері, Әдістемелік бірлестік жетекшілер	Жеке бақылау	Қаңтар	Құжаттарды тексеру әдісі		Әдістемелік кеңес		
12	Ағылшын тілі, орыс тілі мен әдебиеті әдістемелік бірлестігінің жұмысын, іс құжаттары мен пәндік апталық қорытындыларын зерделеу	Оқу-әдістемелік және ғылыми әдістемелік жұмыстары, оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының іске асырылуы, міндетті білім беру стандарттарының орындалуы бойынша атқарылған жұмыс деңгейі	Пән мұғалімдері, Әдістемелік бірлестік жетекшілер	Тақырыптық бақылау	Ақпан	Құжаттарды тексеру әдісі	Директор орынбасарларыӘ Б жетекшілері, мұғалімдер	Әдістемелік кеңес		
13	Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің жұмысын, іс құжаттары мен пәндік апталық қорытындыларын зерделеу	Оқу-әдістемелік және ғылыми әдістемелік жұмыстары, оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының іске асырылуы, міндетті білім беру стандарттарының орындалуы бойынша атқарылған жұмыс деңгейі	Пән мұғалімдері, Әдістемелік бірлестік жетекшілер	Тақырыптық бақылау	Ақпан	Құжаттарды тексеру әдісі	Директор орынбасарларыӘ Б жетекшілері, мұғалімдер	Әдістемелік кеңес		
14	Химия, биология әдістемелік бірлестігінің жұмысын, іс құжаттары мен пәндік апталық қорытындыларын зерделеу	Оқу-әдістемелік және ғылыми әдістемелік жұмыстары, оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының іске асырылуы, міндетті білім беру стандарттарының орындалуы бойынша атқарылған жұмыс деңгейі	Пән мұғалімдері, Әдістемелік бірлестік жетекшілер	Тақырыптық бақылау	Сәуір	Құжаттарды тексеру әдісі	Директор орынбасарларыӘ Б жетекшілері, мұғалімдер	Әдістемелік кеңес		
17	Инклюзивті оқытудағы мұғалімдерге берілген әдістемелік көмектің қорытындысы		Жауапты орынбасар	Қорытынды бақылау	Мамыр	Құжаттарды тексеру әдісі	Директор орынбасарларыӘ Б жетекшілері, мұғалімдер	Әдістемелік кеңес		

Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау

1	Жеке, топтық және факультативтік сабақтарды		Пән мұғалімдері	Жеке бақылау	Тамыз	Тікелей бақылау әдісі	Қосымша білім беру педагогы	Әдістемелік кеңес		
---	---	--	-----------------	--------------	-------	-----------------------	-----------------------------	-------------------	--	--

	ұйымдастырылуы									
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау										
1	8-ші және 10-шы сыныптардағы бейімделу кезеңді бақылау	Бейімделу кезеңіндегі оқушыларды жан-жақты зерттеу, оқушылардың жаңа пәндерге қызығушылығын бақылау, мұғалім мен оқушының қарым-қатынасы		Кешенді бақылау	Қараша	Диагностикалық әдістер	ДОТЖЖО Педагог-психологтар	Әдістемелік кеңес		
4	9-сыныптарға мамандық таңдау профилактикалық жұмыстардың жүргізілу деңгейі	Мамандық таңдау бойынша жүргізілген жұмыстар, сауалнамалар, диагностика т.б жұмыстар		Шолу бақылау	Желтоқсан	Диагностикалық әдістер	ДОТЖЖО Педагог-психологтар	Әдістемелік кеңес		
5	Алғашқы әскери дайындық бойынша диагностикалық жұмыстар			Қорытынды бақылау	Қаңтар	Құжаттарды тексеру әдісі	ДОТЖЖО Педагог-психологтар	Әдістемелік кеңес		

Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары:

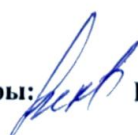


П.Рахметов

Д.А.Қонаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарының қыркүйек айының айлық жұмыс

Жоспары

Р/с	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар	Қайда каралады
1	Қыркүйек Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну.	Қыркүйек	Бірлестік жетекшілері	Әдіст. кеңес отырысы
2	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы.	Қыркүйек	К.Ахметов Г.Джумабекова	Дир.жан. отырыс
2	Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.	Қыркүйек	П.Рахметов	Әдіст. кеңес отырысы
3	Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).	Қыркүйек	П.Рахметов	Дир.жан. отырыс
4	БЖБ,ТЖБ , зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	Дир.жан. отырыс
5	Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	П.Рахметов	Әдіст. кеңес отырысы
6.	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру	Қыркүйек	П.Рахметов	Әдіст. кеңес отырысы
7.	Кіріспе диагностика: 1) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2) Бақылау үзіктері (2-11 сынып) 3) Старттық бақылау	05-10.09	Бірлестік Жетекшілері	Дир.ОТЖ орын.жан отырыс
8.	“Жас маман мектебі”отырысы ,Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі.	Қыркүйек	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Жас маман мектебінің отырысы
9				
10	Тілдер мерекесіне он күндік (қазақ тілі мен әдебиеті пәндер бірлестігі).	05.09-16.09.	Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ орын. Жан отырыс
11	Жанадан келген мұғалімдерден сауалнама алу, тренинг өткізу.	Қыркүйек	А.Абдуант	Жас маман мектебінің отырысы
12	«Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексеру	Қыркүйек	П.Рахметов	Дир.жан. отырыс
13	Пән апталығы (орыс тілі мен әдебиеті).	26.09-30.09.	Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ орын. Жан отырыс

Директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары:  П.Рахметов



«Бекітемін»

Мектеп директорының

А.Турысбекова

..... 2022ж

Д.А.Қонаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебіннің директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының қазан айының айлық жұмыс

Жоспары

Р/с	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар	Қайда каралады
1	Қазан Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау	Қыркүйек қазан	Пән мұғалімдері.	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
2	Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы 1-11 сынып	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	Дир. Орын.жан отырыс
3	Пән апталығы (математика пәні бойынша)	03.10.-07.10	Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ жан отырыс
4	Диагностика 1) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2) БЖБ,ТЖБ (2-11 сынып)	24.10-28.10.	Бірлестік жетекшілері	Пед кеңесте
5	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	03.10-28.10	Пән мұғалімдері	Дир.ОТЖ.орын. Жан. Отырыс
6	«Ізденіс» жас мамандарды жұмыс жоспарымен таныстыру Оқу бағдарламалары мен ҚМЖ жасап, үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б жасауға үйрету	03.10.	Ж.Кулахимет	Жас маман мектебінің отырысы Кеңес, әңгіме
7	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	03.10-10.10.	П.Рахметов Бірлестік жетекшісі	Дир.ОТЖ орын. Жан отырыс
8	1-5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі	03.10-10.10..	А.Абдуait	Дир.ОТЖ орын. Жан. Отырысы
9	5-ші сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру	10.10-17.10.	П.Рахметов Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
10	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	03.10-22.10.	П.Рахметов Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
11	1-11-ші сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы туралы	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	дир.ОТЖ.орын. жан.отырыс
12	Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарына еніп талдау жасау, әдістемелік көмек көрсету	10.10-21.10.	Г.Жабагиева	Дир. Жан отырыс
13	Республикалық пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу	4 апта.	Пән мұғалімдері Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңесте
14	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру және бақылау (Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру, өзгерістер	Жыл бойы	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	Әдістемелік кеңесте

	мен жаңашыл тұстарын бақылау, коучингтер өткізу, қорытынды нәтиже шығару шығару			
15	«Күнделік.кз» эл. журналының толтырылуы	Жыл бойы ✓	П.Рахметов Сынып жетекшілер	Директор жан.отырыс
16	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Ай бойы ✓	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірл отырысы
17	Пән дәрісханаларының жабдықталуы	4 апта ✓	Мектеп әкімшілігі И.Аманбаев	Дир.жан Отырыс

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:



П.Рахметов

«Бекітемін»
Мектеп директорының: *А.Турысбекова*
2022ж

Д.А.Қонаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебіннің директорының оқу ісі
жөніндегі орынбасарының қараша айының айлық жұмыс

Жоспары

ҚАРАША

Р/с	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар	Қайда каралады
1	Қараша «Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқытудың инновациялық технологияларын тиімді пайдалану» Диагностика (1 тоқсан қорытындысы)	31.10-03.11.	Бірлестік жетекшілері	Пед кеңесте
2	Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы	Ай бойы	Х.Адасханова	Дир.жан отырыс
3	1-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау үзгін алу.	14.11-18.11.	П.Рахметов Бірлестік жетекшісі	Дир.жан отырыс
4	4,9,11сыныптардағы PISA дайындық жұмыстарының барысы	Ай бойы	П.Рахметов	Дир.ОТЖорын.жан. Отырыс
5	5-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	Дир.жан отырыс
7	1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тесті	3-4 апта	А.Абдуait	Дир.жан отырыс
8	Пән апталығы (бастауыш пәндер бірлестігі).	21.11-25.11.	П.Рахметов Бірлестік жетекшісі	Дир. ОТЖорын. Жан. Отырыс
9	1-4 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі	14.11-18.11.	П.Рахметов С.Көзбаева	Дир.ОТЖ.жан.отырыс
10	1-11 сыныптарда математика пәнінің берілуі	21.11-25.11	Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы	Дир. Жан отырыс
11	Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуы	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Дир.ОТЖ орын. Жан. Отырыс
12	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
13	Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	21.11-25.11	Бірлестік жетекшілері	Бірлестік жетекшілері
14	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	21.11-25.11	Г.Джумабекова Ж.Кулахимет	Дир. Жан отырыс

Директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары: *П.Рахметов*

Д.А.Қонаев атындағы жалпы орта білім беретін мектептің директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарының желтоқсан айының айлық жұмыс

Жоспары

ЖЕЛТОҚСАН

Р/с	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар	Қайда қаралады
1.	«Тарих-өткенге сабақ, келешекке-өнеге» тарих пәні апталығы	19.12-23.12.	П.Рахметов Пән мұғалімі	Дир. ОТЖ. Жан.отырыс
2.	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	06.12-11.12	П.Рахметов Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
3	Алтын белгі, Үздік аттестатқа үміткер оқушылардың білімінің диагностикасы	Ай бойы	П.Рахметов Сынып жетекшілер	Дир.ОТЖ жан отырыс
4	11 сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі	20.12-25.12	П.Рахметов Бірлестік жетекші	Пед кеңесте
5	«Салауатты өмір-нұрлы болашақ» денешынықтыру апталығы	26-30.12	Пән мұғалімдері	Дир.жан. отырыс
6	9-11 сыныптардағы физика, химия, биология пәндерінің ағылшын тілдерінде жүргізілуі	Ай бойы	Пән мұғалімдері	Дир.ОТЖ жан отырыс
7	Күнделік.кз және Bilim Land платформасында мектеп журналының жүргізілуі	Ай бойы	Пән мұғалімдері	Дир.жан. отырыс
8	Диагностика 1) Оқу техникасы (1-7 сынып) 2) БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2- 11 сынып) 3) Оқушылардың білім сапасы (2 тоқсан қорытындысы)	19.12-23.12	Бірлестік жетекшілері	Пед кеңесте.
9	«Үштілділік бағдарламасы бойынша физика, химия, биология, информатика пәндерінің өтілу әдістемесін бақылау»	Ай бойы	Пән мұғалімдері	Дир.жан. отырыс
10	«1, 2, 3 деңгейлік бағдарламаны меңгерген мұғалімдердің қызметін бақылау» жеке бақылаудың қорытындысы	Кезінде	Бірлестік жетекшілері	Пед кеңесте.
11	АӘД, дене тәрбиесі пәндерінің берілуін тақырыптық тексеру қорытындысы.	Ай бойы	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Дир.жан. отырыс
12	Бастауыш сынып пәндерінің берілуін тақырыптық тексеру қорытындысы.	Ай бойы	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Дир.жан. отырыс

13	«Қабілетті және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс деңгейін тексеру» тақырыптық бақылау нәтижелері.	Ай бойы	П.Рахметов Бірлестік жетекшілері	Дир.жан. отырыс
14	Көркем еңбек, кәсіпкерлік және бизнес, графика және жобалау пәндерінің тақырыптық тексеру қорытындысы.	Ай бойы	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Дир.жан. отырыс
15	7-10 сыныптарда химия, биология сабақ оқыту сапасын, оқушылардың білімдерін зерделеу қорытындысы.	Ай бойы	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Пед кенесте
16	I жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару.	Ай бойы	П.Рахметов Бірлестік жетекшілері	Пед кенесте

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:

 П.Рахметов

Д.А.Қонаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебіннің директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарының қаңтар айының айлық жұмыс

Жоспары

Қаңтар

Р/с	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар	Қайда қаралады
1.	Физика, информатика пәндерінің берілуін тақырыптық тексеру қорытындысы.	Ай бойы	П.Рахметов Пән мұғалімі	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
2	2-4 сыныптардағы ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің өтілу барысын зерделеу	Ай бойы	П.Рахметов Ж.Раымбай	Дир.ОТЖ жан. Отырыс
3	«Салауатты өмір-нұрлы болашақ» дене шынықтыру пәні апталығының өтілуін тексеру	9-13.01. 2023ж	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
4	«Өнерлінің өрісі кең» көркем еңбек, бейнелеу пәндерінің апталығын зерделеу	9-13.01. 2023ж	П.Рахметов Пән мұғалімі	Дир. Жан. Отырыс
5	«Химия-қызықты ғылым» химия пәні апталығын зерделеу	16-20.01. 2023ж	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Дир.жан .отырыс
6	«Жаратылыстану ғылымының құпиясы тұңғыш» география апталығын зерделеу	23-27.01. 2023ж	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
7	Жиынтық бағалаудың жүргізілуі	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Дир.жан. отырыс
8	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: - оқушылардың жеке іс-қағазы - алфавиттік кітап	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі Тексеру комиссиясы	Дир.жан. отырыс
9	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы	үнемі	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы
10	1,11 сыныптарды комплектілеу	Жыл бойы	П.Рахметов	Әдістемелік кеңес
11	Тарифтік жұмыстарды жүргізу	Бірінші он күн	П.Рахметов	Әдістемелік кеңес
12	Пән мұғалімдерінің «Bilim Land» электрондық журналын жүргізу туралы	Үнемі	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
12	ББЖМ және халықаралық зерттеулерге дайындық.	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Бірлестік отырысы

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: П.Рахметов

Мектеп директорының А.Тұрысбекова
2023ж

Д.А.Қонаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебіннің директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарының ақпан айының айлық жұмыс

Жоспары АҚПАН

Р/с	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар	Қайда қаралады
1	«Білім жолын бастаған, бастауышым бастама!» бастауыш сыныптар апталығы	30.01-03.02.2023	Ж.Қарымбай Бастауыш сынып мұғалімдері	Апталық жоспар
2	2-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	07.02-12.02.2020	П.Рахметов Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
3	9,11 сыныптарындағы тарих, география, жаратылыстану пәндеріндегі оқыту сапасы, оқушының білім сапасын зерделеу қорытындысы.	Ақпан	П.Рахметов	Дир. Жан отырыс
4	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайы» тақырыптық бақылау нәтижелері	Ақпан	П.Рахметов Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
5	9-11 сынып оқушыларының оқуды жалғастырудағы дайындықтарын математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерін тексеру.	07.02-12.02.	Бірлестік жетекшілері	Дир.жан. отырыс
6	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін есепке алу 1 сабақтан «3», немесе «4» алған оқушылармен жұмыс	Токсан сайын	Пән мұғалімдері Мектеп әкімшілігі	Дир. ОТЖ жан.отырыс
7	Құқықтық апталық	06.02-10.02	Тарих пәні мұғалімдері	Дир. ОДЖО орын.отырыс
8	9,11 сыныптарындағы тарих, география пәндеріндегі оқыту сапасы, оқушының білім сапасын зерделеу	Ақпан	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Дир. ОДЖО орын.отырыс
9	Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің жұмысын, іс құжаттары мен пәндік апталық қорытындыларын зерделеу	Ақпан	Директор орынбасарлары ӘБ жетекшілері, мұғалімдер	Әдістемелік кеңес
10	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
11	1-11 сынып оқушыларына ҚБ жүргізілуі	Ай бойы	П.Рахметов	Дир.жан.отыр
12	«Bilim Land» электрондық журналының уақытында толтырылуын қадағалау	Ай бойы	П.Рахметов	Дир.жан. отырыс

Директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары: П.Рахметов

Мектеп директорының «Бекітемін» А.Турысбекова
«...» 2023ж

Д.А.Қонаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебнің директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарының **наурыз** айының айтық жұмыс **Жоспары**

НАУРЫЗ

Р/с	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар	Қайда қаралады
1	Көркем еңбек, музыка, кәсіпкерлік және бизнес пәндерін жан-жақты тексеру қорытындысы ✓	наурыз	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Пед. кеңесте
2	ІІІ тоқсан қорытындысы. (диагностика, мониторинг)	наурыз	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Пед. кеңесте
3	7-11-сыныптардағы физика, информатика пәнінің оқыту сапасын, сабақ өту тәсілін зерделеу. ✓	наурыз	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Пед. кеңесте
4	Bilim land журналдарының толтырылуын тексеру.	наурыз	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Пед. кеңесте
5	Диагностика - оқу техникасы - БЖБ, ГЖБ (2-11 сыныптар) - оқушылардың білім сапасы (3 тоқсан қорытындысы) ✓	13.02.- 10.03.	Бірлестік жетекшілері.	Пед кеңесте
6	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, ✓	2-3 апта	П.Рахметов Бірлестік жетекші. ҚББП	Дир.жан. отырыс
7	«Қалыптастырушы бағалауды жүргізу үдерісі»	01.03.- 17.03	П.Рахметов Бірлестік жетекші.	Дир.жан. отырыс

Директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары:  П.Рахметов

«Білім»
Мектеп директорының А.Турсыбекова

«30» 2023ж

Д.А.Қонаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебіннің директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарының сәуір айының айлық жұмыс

Жоспары сәуір

Р/с	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар	Қайда каралады
1	5-8 және 10 сынып оқушыларынан емтихан алу немесе емтихансыз, жылдық қорытындысы бойынша сыныптан –сыныпқа көшіру мәселесі туралы	Сәуір	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Пед кеңесте
2	Бітіруші 9,11- сынып оқушыларының мемлекеттік емтихан тапсыруы мен өз таңдаулары және жеке арыздары бойынша ауызша емтихан тапсырулары туралы	Сәуір	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Пед кеңесте
3	Химия, биология пәндерін тақырыптық тексеру қорытындысы, және элективті курстарының өтілу барысы	Сәуір	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Дир.жан. отырыс
4	Тарих, құқық пәндерінің берілуін тақырыптық тексеру қорытындысы.	Сәуір	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Дир.жан. отырыс
5	Әдістемелік бірлестіктердің ғылыми-әдістемелік мүмкіндігін жетілдіру бойынша жұмыстарды зерделеу	Сәуір	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Дир.жан. отырыс
6	Химия, биология әдістемелік бірлестігінің жұмысын, іс құжаттары мен апталық қорытындыларын зерделеу	Сәуір	П.Рахметов Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
7	«Кітаппен жарқын әлемге» кітапхана апталығының өтуін бақылау	03.04- 07.04.2023ж	Ж.Кадирова	Іс-шара
8	«Құзыретті маман- жарқын болашақ кепілі» жаһандық құзыреттілік пәні апталығының жүргізілуін бақылау	17.04- 21.04.2023ж	Пән мұғалімдері	Іс-шара
9	«Инклюзивті білім беру-өмір қажеттілігі» тақырыбында үйде оқытылатын оқушыларға арналған апталықтың өтілуін бақылау	24.04- 28.04.2023ж	Г.Жабагиева	Іс-шара
10	Қорытынды аттестаттауға дайындық	Кесте бойынша	Бірлестік жетекшілері. Пән мұғалімдері	Пед кеңесте. Әдістемелік бірлес. отырыс
11	«Bilim land»электрондық журналының уақытында толтырылуын қадағалау	Ай бойы	П.Рахметов	Дир.жан. отырыс

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:  П.Рахметов